

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
бюджетного
учреждения «Лесниковский дом-
интернат для престарелых и
инвалидов»



Е.А. Мыльников

2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-медицинском отделении

1. Общие положения

1.1. Социально-медицинское отделение (далее – Отделение) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения «Лесниковский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора учреждения.

1.3. Отделение содержится за счет средств областного бюджета, имеет штатное расписание, утвержденное директором.

1.4. В своей деятельности сотрудники Отделения руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательными актами РФ, национальными стандартами, приказами и указаниями Министерства труда и социального развития РФ в сфере здравоохранения и социального обслуживания граждан, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, теоретическими основами социальной гигиены и медико-социальной экспертизы, законодательными документами Курганской области, приказами и распоряжениями Главного управления социальной защиты населения Курганской области.

1.5. Отделение размещается на 1 и 2 этаже основного здания и имеет набор помещений для проведения лечебно-профилактических, социально-бытовых и гигиенических мероприятий, отвечающих санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, а также располагает всеми видами коммунального благоустройства. Отделение осуществляет предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания граждан.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Отделения является удовлетворение потребностей в социальных услугах граждан, страдающих хроническими заболеваниями.

2.2. Основные задачи:

- организация выполнения видов медицинской деятельности в соответствии с выданной лицензией;
- осуществление комплекса мероприятий реабилитационного, медицинского, социального и лечебно-трудового характера;
- обеспечение ухода и надзора за получателями социальных услуг;
- организация их отдыха и досуга;
- поддержание жизнедеятельности получателя социальных услуг в быту, создание для них должных условий жизни и благополучного микроклимата;
- поддержание и сохранение здоровья получателя социальных услуг путем организации

3. Порядок оказания социальных услуг

3.1. Порядок оказания услуг, оплата за предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов в сфере социального обслуживания.

4. Права

- 4.1 Отделение в пределах своей компетенции имеет право на получение от других структурных подразделений документации, необходимой для выполнения возложенных на Отделение задач.
- 4.2 Разрабатывать и вносить на рассмотрение директора предложения по совершенствованию деятельности Отделения и всего учреждения.
- 4.3 Информировать руководство учреждения о нарушениях предоставления сотрудникам отделения плановой, статистической, отчетной и учетной документации сотрудниками других структурных подразделений.
- 4.4 Разрабатывать проекты нормативных актов, устанавливающих требования к процессам или отдельным процедурам.
- 4.5 Инициировать пересмотр объемов и направлений деятельности Отделения, должностных инструкций.

5. Ответственность

- 5.1 Отделение несет ответственность за выполнение в полной мере возложенных на него задач и плановых мероприятий. Степень ответственности сотрудников определяется действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2 Сотрудники Отделения несут персональную ответственность:
 - за соблюдение Устава учреждения, Законодательства об оказании медицинской помощи, правил внутреннего трудового распорядка, настоящего положения и должностных инструкций;
 - за обеспечение сохранности материально-технических, информационных ресурсов Отделения;
 - за нарушение правил противопожарной, санитарно-гигиенической, санитарно-эпидемиологической безопасности и охраны труда.
- 5.3 Сотрудники Отделения несут ответственность за достоверность информации в вышестоящие органы, за разглашение конфиденциальности, за передачу посторонним лицам без согласования с руководителем учреждения образцов документов, информационных материалов и персональных данных.