

Утверждаю

Директор Государственного бюджетного учреждения «Лесниковский дом- интернат для престарелых и инвалидов»


_____ Е.А. Мыльников
« 30 » _____ 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделении «Активного долголетия» государственного бюджетного учреждения «Лесниковский дом интернат для престарелых и инвалидов»

I. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения Активного долголетия государственного бюджетного учреждения «Лесниковский дом интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Учреждение).

В своей деятельности отделение «Активного долголетия» (далее – Отделение) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации; Федеральный закон от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания в Российской Федерации»;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и Министерства труда и социального развития;
- Действующим санитарным законодательством РФ;
- Нормативно-правовыми актами в сфере социальной защиты населения Правительства Курганской области;
- Приказами и распоряжениями Главного управления социальной защиты населения Курганской области;
- Распорядительными документами учреждения;
- Уставом учреждения и настоящим Положением.

2. Отделение осуществляет свою работу во взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения.

3. Отделение возглавляет фельдшер, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения.

4. Отделение финансируется за счет бюджетных средств, выделенных на содержание Учреждения.

5. Отделение взаимодействует со структурными подразделениями Учреждения, с различными государственными и муниципальными учреждениями, общественными, благотворительными религиозными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами.

II. Задачи и функции Отделения

6. Основной задачей Отделения являются предоставление социальных услуг в Учреждении с учетом индивидуальной потребности получателя социальных услуг, а также в соответствии с порядком предоставления социальных услуг и соответствии со Стандартом социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в

организациях.

7. В соответствии с возложенными задачами Отделение осуществляет оказание следующих социальных услуг:

7.1 Социально - бытовые:

- прием и размещение получателей социальных услуг с учетом их пола, возраста, состояния здоровья, физиологической и психологической совместимости;
- организация рационального питания, согласно утвержденным нормативам;
- обеспечение мягким инвентарем, согласно утвержденным нормативам;
- уборка жилых помещений;
- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;
- помощь в приеме пищи (кормление);

7.2 Социально-медицинские услуги:

- выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг;
- оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;
- систематическое наблюдение за получателем социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья);
- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
- проведение занятий по адаптивной физической культуре.

7.3 Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- социально-психологический патронаж;
- оказание консультативной помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия.

7.4 Социально-педагогические услуги:

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

7.5 Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;
- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

7.6 Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

- обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;
- обучение компьютерной грамотности.

III. Порядок оказания социальных услуг

8. Порядок оказания услуг, условий приема, оплата за предоставление социальных услуг в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов в сфере социального обслуживания.

IV. Права и обязанности лиц, обратившихся в отделение

9. Получатели социальных услуг, прибывающие в отделении, имеют право на:
- уважительное и гуманное отношение;
 - обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
 - свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
10. Получатели социальных услуг обязаны:
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг.

V. Контроль за осуществлением деятельности

11. Контроль за ведением документации, контроль за санитарно-эпидемиологическим состоянием и санитарно-гигиеническим режимом возлагается на фельдшера и старшую медицинскую сестру отделения.

12. Контроль за деятельностью отделения осуществляется заместителем директора по общим вопросам Учреждения.