

Утверждаю

Директор Государственного
бюджетного учреждения
«Лесниковский дом- интернат для
престарелых и инвалидов»

Е.А. Мыльников

« 30 » 04 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О социально-реабилитационном отделении государственного бюджетного учреждения «Лесниковский дом интернат для престарелых и инвалидов»

I. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует деятельность социально-реабилитационного отделения государственного бюджетного учреждения «Лесниковский дом интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Учреждение).

В своей деятельности социально-реабилитационное отделение (далее – Отделение) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации; Федеральный закон от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания в Российской Федерации»;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и Министерства труда и социального развития;
- Действующим санитарным законодательством РФ;
- Нормативно-правовыми актами в сфере социальной защиты населения Правительства Курганской области;
- Приказами и распоряжениями Главного управления социальной защиты населения Курганской области;
- Распорядительными документами учреждения;
- Уставом учреждения и настоящим Положением.

2. Отделение осуществляет свою работу во взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения.

3. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения.

4. Отделение финансируется за счет бюджетных средств, выделенных на содержание Учреждения.

5. Отделение взаимодействует со структурными подразделениями Учреждения, с различными государственными и муниципальными учреждениями, общественными, благотворительными религиозными организациями и объединениями, фондами, а так же отдельными гражданами.

II. Задачи и функции Отделения

6. Основной задачей Отделения являются предоставление социальных услуг в Учреждении с учетом индивидуальной потребности получателя социальных услуг, а также в соответствии с порядком предоставления социальных услуг и в соответствии со Стандартом социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в организациях.

7. В соответствии с возложенными задачами Отделение осуществляет

оказание следующих социальных услуг:

7.1 Социально –бытовые:

- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;
- обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми

7.2 Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- социально-психологический патронаж;
- оказание консультативной помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия.

7.3 Социально-педагогические услуги:

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

7.4 Социально-трудовые услуги:

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам
- оказание помощи в трудоустройстве, трудовой адаптации
- организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями

7.4 Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;
- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

7.5 Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
 - обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;
 - оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.
8. Разрабатывать и внедрять в работу новые социальные технологии.

III. Порядок оказания социальных услуг

9. Порядок оказания социальных услуг в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов в сфере социального обслуживания.

IV. Права и обязанности лиц, обратившихся в отделение

10. Получатели социальных услуг, прибывающие в отделении, имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

11. Получатели социальных услуг обязаны:

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг.

V. Контроль за осуществлением деятельности

12. Контроль за ведением документации, контроль за выполнением инновационных технологий возлагается на заведующего социально-реабилитационным отделением.

13. Контроль за деятельностью Отделения осуществляется заместителем директора по общим вопросам Учреждения.